

STATUT

Przedszkola Samorządowego nr 8
im. Henryka Sienkiewicza
w Białymstoku

Białystok 2022

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI	str. 2
Podstawa prawna	str.3
Rozdział I Postanowienia Wstępne	str.3
Rozdział II Cele i zadania przedszkola	str.4
Rozdział III Organy przedszkola	str.9
Rozdział IV Organizacja przedszkola	str.12
Rozdział V Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.....	str.16
Rozdział VI Wychowankowie przedszkola	str.18
Rozdział VII Postanowienia Końcowe	str.19

Podstawy prawne:

- Ustawa. z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
- Ustawa z dnia 12 maja 2022r. o zmianie o Systemie Oświaty oraz niektórych ustaw (Dz.U.poz.1116)
- Ustawa z 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela –Dz.U.z 2021r.. poz.1762 ze zm.
- Ustawa z 5 sierpnia 2022r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz niektórych ustaw –Dz.U.poz.1730
- Rozporządzenie MEiN z 22lipca 2022r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli :pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych-Dz.U.poz.1610
- Rozporządzeni MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w/s zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach(Dz.U.z 2020r.poz.1280);
- Rozporządzenie MEiN z 22 lipca 2022r. zmieniające w/s zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach(Dz.U. z 2022r. poz.1594)
- konwencja Praw Dziecka

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

1. Nazwa przedszkola : **Przedszkole** Samorządowe Nr **8 im. Henryka Sienkiewicza** w Białymstoku.
2. Przedszkole używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych. Nazwa Przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
2. **Siedziba** Przedszkola mieści się w Białymstoku przy ul. Nowogrodzkiej 5A.

§ 2.

1. **Organem** prowadzącym Przedszkole jest **Miasto Białystok** z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonimska 1 .
2. . Forma organizacyjno-prawna przedszkola: **jednostka budżetowa**.
3. **Nadzór** pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.
4. Imię nadaje Przedszkolu organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
5. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie ,w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. **Przedszkole** wspiera całościowo rozwój dziecka poprzez pełnienie funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości , sensu działania , gromadzenia doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
3. **Zadaniem** przedszkola jest:
 - 1) **wspieranie** wielokierunkowej aktywności dziecka organizując sytuacje edukacyjne sprzyjające nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) **tworzenie** warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie **aktywności** dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) **zapewnienie** prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) wspieranie **samodzielnej** dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do **poziomu** rozwoju dziecka, jego **możliwości** percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianie poczucia **wartości**, indywidualności, **oryginalności** dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi **nawyków** i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowywanie do rozumienia **emocji**, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących **wrażliwość** dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 10) tworzenie warunków pozwalających na **bezpieczną**, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko **przyrody**, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów **techniki** w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania

- i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) **współdziałanie** z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 13) **kreowanie**, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm **społecznych**, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści **wychowawczych** o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów **uczenia się** dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie **kultury** i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub **języka** regionalnego;
 - 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu **zainteresowania** dziecka językiem obcym **nowożytnym**, chęci poznawania innych kultur.
4. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
- 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz w podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu;
 - 3) Na wniosek rodziców dziecka, nauczyciela, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej umożliwiający osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.

§4.

1. **Proces** wspomagania rozwoju i edukacji prowadzony jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem zalecanych warunków i sposobu jej realizacji, w tym poprzez dopuszczone przez Dyrektora do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. **Przedszkole** realizuje cele i zadania **poprzez**:
 - 1) organizację oddziałów przedszkolnych dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych predyspozycji rozwojowych dziecka;
 - 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
 - 3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,

- 4) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci w tym niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.

§5.

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola, co szczegółowo określają **„Procedury Bezpieczeństwa w Przedszkolu Samorządowym nr 8 im. Henryka Sienkiewicza”**;
- 2) zapewnienie całkowitego bezpieczeństwa w czasie wycieczek, co szczegółowo określa **Procedura VI dotycząca bezpieczeństwa w czasie spacerów i wycieczek organizowanych poza teren przedszkola**;
- 3) zatrudnianie w każdym oddziale **2 nauczycieli**, którzy są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć edukacyjnych i podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego i poza przedszkolem, co szczegółowo określają zakresy obowiązków i odpowiedzialności znajdujące się w teczce akt osobowych pracowników oraz akty prawa wewnętrznego;
- 4) zatrudnianie w grupie 3-latków za zgodą organu prowadzącego dodatkowej pomocy nauczyciela oraz również w innych oddziałach, w szczególności w przypadku zapewnienia dodatkowej opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;
- 5) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym, poprzez postępowania z obowiązującym prawem i regulacjami wewnętrznymi, stosowanie obowiązujących przepisów BHP i Ppoż;
- 6) dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę pełnoletnią zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Szczegółowe zadania rodziców lub osób upoważnionych oraz pracowników przedszkola określa **„Procedura II Przyprowadzanie i odbieranie dziecka**
- 7) rodzice lub osoba pełnoletnia przez nich upoważniona do opieki nad dzieckiem ponoszą całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do przedszkola (do momentu przekazania dziecka pod opiekę pracownika przedszkola) oraz w drodze dziecka z przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola przez rodzica lub osobę upoważnioną);
- 8) sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem określają Procedury Bezpieczeństwa a w szczególności : **I Bezpieczny pobyt dziecka w budynku przedszkolnym** .
- 9) bezpieczny pobyt w przedszkolu w okresie pandemii określa **Procedura XIII Postępowanie przeciwepidemiczne podczas pandemii na terenie Przedszkola Samorządowego Nr 8 Im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku**

§6.

1. Przedszkole organizuje i udziela **pomocy** psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych

i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.

3. Potrzeba udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej może wynikać w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z zaburzeń zachowania i emocji;
 - 3) ze szczególnych uzdolnień;
 - 4) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 5) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 6) z choroby przewlekłej;
 - 7) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 8) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 9) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny,
 - 10) sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. W przedszkolu zatrudniani są **specjaliści**:
 - 1) **obowiązkowo** pedagog specjalny i psycholog;
 - 2) logopeda
 - 3) terapeuta pedagogiczny
 - 4) inni wynikający z potrzeb placówki.
5. Sposób realizacji zadań przedszkola, z uwzględnieniem **wspomagania** indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności określają **regulacje wewnętrzne**.

§ 7.

1. Przedszkole umożliwia dzieciom **podtrzymanie** poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej poprzez prowadzenie, zgodnie z odrębnymi przepisami:
 - 1) nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej;
 - 2) nauki własnej historii i kultury;
 - 3) organizację nauki religii dla dzieci, których rodzice wyrażają takie życzenie zgodnie z odrębnymi przepisami ;
2. Przedszkole prowadzi działania **antydystryminacyjne** obejmujące całą społeczność przedszkola poprzez czytelne zasady postępowania, w tym system regulaminów i procedur, ustalenie praw i obowiązków pracowników, dzieci i ich rodziców.

§ 8.

1. W przedszkolu **nie** stosuje się żadnych **zabiegów lekarskich** nawet w uzgodnieniu z rodzicami, jedynie te wynikające z udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej.

2. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do udziału w szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
3. W razie zaistnienia w przedszkolu **wypadku** niezwłocznie zapewnia się dziecku pierwszą pomoc przedmedyczną, oraz sprowadza fachową pomoc medyczną.
4. O każdym wypadku **zawiadamia** się niezwłocznie:
 - 1) rodziców poszkodowanego dziecka;
 - 2) organ prowadzący przedszkole;
 - 3) pracownika służby bhp;
5. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
6. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie inspektora sanitarnego.
7. Zawiadomień, o których mowa powyżej dokonuje Dyrektor, bądź upoważniony przez niego pracownik przedszkola.
8. Każdy wypadek odnotowuje się w rejestrze wypadków. Dyrektor powołuje zespół i prowadzi postępowanie powypadkowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Umożliwia się ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą rodziców.
10. Przedszkole prowadzi **edukację** dla bezpieczeństwa m.in. poprzez tematy kompleksowe z zastosowaniem różnych metod i form. Tematyka dotyczy bezpieczeństwa na drodze, sposobu korzystania z urządzeń, narzędzi i przyborów, bezpieczeństwa w relacjach z nieznajomymi, roślinami i zwierzętami, zagrożeń związanych z lekami, środkami chemicznymi i inne.
11. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom przedszkole współpracuje z różnymi podmiotami np. z policją, strażą pożarną, ośrodkiem zdrowia.

§ 9.

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są **współdziałać** ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice **mają prawo** do:
 - 1) zapoznania się z programem dydaktyczno-wychowawczym oraz zadaniami wynikającymi z planu pracy przedszkola i planów pracy w danym oddziale;
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczyciela w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola, wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo (Radę Rodziców);
 - 5) współuczestniczenia w planowaniu pracy Przedszkola i inicjowania działań na rzecz placówki.
3. Do podstawowych **obowiązków** rodziców należy w szczególności:
 - 1) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez nich osobę zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania na zajęcia przedszkolne dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne;
 - 3) udzielanie nauczycielom rzetelnej informacji o dziecku;
 - 4) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;

- 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych, chorobach zakaźnych;
 - 7) kontaktowanie się z nauczycielami oraz uczestnictwo w zebraniach ogólnych i grupowych w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
 - 8) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji;
 - 9) przestrzeganie niniejszego statutu;
 - 10) czytanie na bieżąco informacji umieszczanych na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej placówki.
4. Podstawowymi **formami współpracy** przedszkola z rodzicami są w szczególności:
- 1) spotkania adaptacyjne dla dzieci w obecności ich rodziców;
 - 2) zebrania grupowe;
 - 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem, wychowawcami nauczycielami, specjalistami;
 - 4) bieżące informacje pisemne i ustne;
 - 5) uroczystości, imprezy okolicznościowe z udziałem rodziców, opiekunów i innych członków najbliższej rodziny;
 - 6) spotkania grupowe z rodzicami i dziećmi;
 - 7) warsztaty, zajęcia otwarte w obecności rodziców;
 - 8) dni otwarte;
 - 9) w przypadku pracy zdalnej : e-mail, kontakt telefoniczny ,str. przedszkola FB
5. Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji , dyskusji oraz konsultacji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu w formie:
- 1) **zebrań** ogólnych z Dyrektorem, wychowawcami i nauczycielami przynajmniej 1 raz w roku szkolnym;
 - 2) zebrań grupowych raz w semestrze i wg potrzeb;
 - 3) zajęć otwartych ;
 - 4) ustalonych w danym roku szkolnym terminu realizacji tzw. **godziny dostępności** (art42 ust2f ustawy karta Nauczyciela).
6. Nauczyciele, pracownicy Przedszkola i rodzice mają prawo oraz **zobowiązani** są do poszanowania wzajemnej godności i współdziałania na zasadach życzliwości, zgodnie z ogólnie przyjętymi normami zachowania.

Rozdział 3.

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 10.

1. **Organami** Przedszkola są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;

§ 11.

1. Dyrektor :

- 1) **kieruje** działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) **zatrudniania** i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
- 3) sprawuje **nadzór** pedagogiczny;
- 4) **występuje** z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej , w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
- 5) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz **stwarza** warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 6) **dysponuje** środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola;
- 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem **bezpieczeństwa** uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
- 8) **wykonuje** inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 9) **współdziała** ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 10) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji , których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola;
- 11) **odpowiada** za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

2. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy **poziom** przedszkola;
- 2) **realizację** zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej , podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących przedszkole ;
- 3) **zapewnienie** pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- 4) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych w tym bezpieczeństwa do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 5) **przyznawanie** nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom.

§ 12.

1. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje:

- 1) stanowiące;
- 2) opiniodawcze;
- 3) wnioskodawcze;

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) **opracowywanie** i zatwierdzanie rocznych planów pracy, programu wychowawczego;
- 2) przygotowanie projektu statutu przedszkola i jego zmian;
- 3) podejmowanie **uchwał** w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;

- 4) **podejmowanie** uchwał w sprawie skreślenia z listy dzieci uczęszczających do przedszkola (nie dotyczy dziecka 6-letniego realizującego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne);
 - 5) przyjęcie przedszkolnego zestawu **programów** wychowania przedszkolnego;
 - 6) ustalenie organizacji i doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
 - 7) uchwalanie **regulaminów** przedszkola o charakterze wewnętrznym;
 - 8) ustalanie sposobu wykorzystania **wyników** nadzoru pedagogicznego.
3. **Do kompetencji opiniodawczych** Rady Pedagogicznej należy:
- 1) opiniowanie **organizacji** pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych nauczyciela;
 - 2) opiniowanie projektu planu wykorzystania środków **finansowych** w ramach budżetu;
 - 3) opiniowanie **kandydatur** nauczycieli do przyznania odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) **przydziału** nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedstawionych przez dyrektora;
 - 5) opiniowanie **powierzenia** stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 6) wydawanie opinii na temat **propozycji** kandydata na stanowisko zastępcy dyrektora lub innych stanowisk kierowniczych w przedszkolu;
 - 7) wydawanie opinii w przypadku powierzenia funkcji dyrektora na następną **kadencję** przez organ prowadzący;
 - 8) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
 - 9) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 10) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych;
 - 11) wydawanie opinii o pracy dyrektora w celu dokonania oceny pracy zawodowej.
4. **Do kompetencji wnioskodawczych** Rady Pedagogicznej należy:
- 1) Występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora przedszkola lub innej osoby pełniącej stanowisko kierownicze w przedszkolu;
 - 2) wyznaczenie swych przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.

§ 13.

1. **Rada Rodziców** jest organem kolegialnym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele **rad oddziałowych** wybranych w wyborach podczas zebrania rodziców dzieci danego oddziału.
3. Rada **Rodziców** w szczególności:
 - 1) może występować do organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego oraz organów przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola;
 - 2) w celu wspierania działalności statutowej przedszkola może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydatkować je zgodnie z regulaminem;
 - 3) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania przedszkola, który opracowuje Dyrektor przedszkola

- w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia w wyniku kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 4) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora przedszkola;
 - 5) Rada Rodziców ma prawo do przedstawienia swojej opinii dotyczącej oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 6) może wnioskować do Dyrektora przedszkola o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 7) deleguje przedstawiciela do udziału w pracach zespołu oceniającego rozpatrującego odwołanie od oceny pracy nauczyciela;
 - 8) deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora przedszkola.

§ 14.

1. **Koordynatorem** współdziałania organów przedszkola jest Dyrektor Przedszkola, który:
 - 1) organizuje spotkania przedstawicieli organów;
 - 2) umożliwia organom podejmowanie decyzji w ramach posiadanych kompetencji.
 - 3) zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola;
 - 4) w przypadku wyrażania sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne.
2. **Organy** Przedszkola **współdziałając** ze sobą:
 - 1) Dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określanych ustawą i zawartych szczegółowo w statucie przedszkola;
 - 2) Zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą.
3. **Współdziałanie** organów Przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu placówki.
3. **Spory** pomiędzy Dyrektorem Przedszkola a innymi organami rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu organ prowadzący lub organ nadzorujący.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 15.

1. **Rok szkolny** rozpoczyna się 1 września każdego roku ,a kończy 31 sierpnia roku następnego .
2. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest **oddział** obejmujący dzieci zgrupowane wg zbliżonego wieku. Zasady mogą być rozszerzone według indywidualnych potrzeb, zainteresowań, uzdolnień dziecka, sytuacji organizacyjnej wynikającej z rekrutacji.
3. Przedszkole **może** być placówką jedno- lub wielo-oddziałową.
4. W przedszkolu można utworzyć grupy **między-oddziałowe**.

5. Liczba dzieci w oddziale do **25**.
6. Dyrektor Przedszkola **powierza** każdy oddział opiece jednego lub dwóch nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców/prawnych opiekunów.
7. **Nauczyciel** w miarę możliwości prowadzi oddział poprzez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
8. O przydziale dzieci do danej grupy **decyduje** Dyrektor.
9. **Decyzję** w sprawie przydziału nauczycielek do poszczególnych oddziałów podejmuje **Dyrektor** Przedszkola po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.

§ 16.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa **Arkusze organizacji** przedszkola.
2. Arkusz organizacji przedszkola **opracowuje** dyrektor przedszkola, po zasięgnięciu **opinii** zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.
3. Arkusz organizacji przedszkola **zatwierdza** organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. W przypadku wprowadzenia do dnia 30 września zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji przedszkola organ prowadzący zatwierdza je nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji przedszkola.
5. Arkusz organizacyjny przedszkola **określa** w szczególności :
 - 1) Liczbę oddziałów;
 - 2) Liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
 - 3) Tygodniowy wymiar zajęć religii, języka nowożytnego;
 - 4) Czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;
 - 5) Liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowisko kierownicze;
 - 6) Liczbę nauczycieli w tym nauczycieli zajmujących stanowisko kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 7) Liczbę pracowników administracji i obsługi , w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz etatów przeliczeniowych;
 - 8) wymiar godzin pracy zatrudnionych specjalistów w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 17.

1. **Przedszkole** jest czynne w godz. **6:30 – 17:00** w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Przedszkole zapewnia **bezpłatne** nauczanie ,wychowanie i opiekę w wymiarze **5** godzin dziennie **-Podstawa Programowa** w godzinach 7.30-12.30 .
3. **Terminy przerwy** w pracy Przedszkola ustalone są przez organ prowadzący i zatwierdzone w arkuszu organizacyjnym.

§ 18.

1. Organizację pracy przedszkola określa **Ramowy rozkład dnia** ustalony przez dyrektora przedszkola i uchwalony przez Radę Pedagogiczną.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 19.

1. **Praca** wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie:
 - 1) podstawy programowej opracowanej przez MEN;
 - 2) programu wychowania przedszkolnego zawierającego treści podstawy wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przez dyrektora przedszkola ;
 - 3) przedszkolnego zestawu programów własnych zawierających treści podstawy programowej opracowanych przez nauczycieli uchwalonych przez Radę Pedagogiczną.
2. **Godzina** zajęć w przedszkolu trwa 60 min.
3. **Czas** trwania zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci z tym że czas prowadzonych zajęć z religii ,języka obcego, zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:
 - 1) z dziećmi 3-4 letnimi 15 min.
 - 2) z dziećmi 5-6 letnimi 30 min.

§ 20.

1. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia z wykorzystaniem metod i technik **kształcenia na odległość** .
2. Zawieszenie zajęć w przedszkolu na czas oznaczony następuje w przypadku wystąpienia :
 - 1) **zagrożeń** bezpieczeństwa w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych ,
 - 2) **temperatury** zewnętrznej lub wewnątrz budynku zagrażającej zdrowiu wychowanków,
 - 3) zagrożenia **epidemiologicznego**,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego **bezpieczeństwu lub zdrowiu** dzieci innego niż określone w pkt 1-3 (w przyp. i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art.32 ust11).
3. **Zajęcia** dydaktyczno – wychowawcze offline będą się odbywały z wykorzystaniem:
 - a) Facebook'a,
 - b) strony internetowej przedszkola,
 - c) portalu społecznościowego,
 - d) meilingu,
 - e) komunikatora Messengera.
4. **Prowadzenie** zajęć dydaktyczno – wychowawczych będzie się odbywało z zachowaniem **właściwej** higieny pracy umysłowej dzieci z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. **Niedopuszczalne** jest nadmierne obciążanie dzieci i ich rodziców przekazywanymi do realizacji zadaniami przez nauczycieli wychowania przedszkolnego, nauczycieli wspomagających, specjalistów czy instruktorów zajęć dodatkowych oraz nadmierne obciążanie pracami przed komputerem. Ustala się maksymalny czas pracy przed komputerem dla dzieci w wieku przedszkolnym 30 minut dziennie.

5. Nauczyciele będą podawać dzieciom zadania edukacyjne realizujące podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz zadania dodatkowych **dla chętnych**.
6. Przy planowaniu **pracy zdalnej** do realizacji w domu proponowane będą sytuacje sprzyjające zacieśnieniu rodzinnych relacji, np. konstruowanie gier, czytanie, zabawy sensoryczne, wspólna zabawa na podwórku.
7. Zajęcia on – line lub offline oraz godziny konsultacji z rodzicami ewentualnie z dziećmi dla poszczególnych oddziałów odbywają się **zgodnie** z planem pracy odpowiadającym tygodniowemu pensum poszczególnych nauczycieli.
8. Nauczyciele będą **zamieszczać** propozycje zadań do wykonania przez dzieci:
 - a) prac plastycznych
 - b) projektów technicznych,
 - c) zabaw badawczych i eksperymentów ,
 - d) opracowanych propozycji twórczej aktywności dzieci,
 - e) wskazywania zasobów internetowych np.: słuchowisk, audycji radiowych, TVP, a także programów i zabaw online.
9. Rodzice **dzieci 6-letnich** z uwagi na fakt obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego zobowiązani są do wysyłania w formie elektronicznej sprawozdań z realizacji aktywności proponowanych przez nauczycieli oraz do dzielenia się spostrzeżeniami, wnioskami dotyczącymi pracy dzieci podczas „kształcenia na odległość”.
10. **Potwierdzeniem** uczestnictwa w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość będzie umieszczenia przez rodzica na profilu grupy informacji o chęci udziału w/w zajęciach, umieszczaniu zdjęć z wykonania zadania.

§ 21.

1. Za dziecko uczęszczające do Przedszkola rodzice/prawni opiekunowie mają **obowiązek** wносить systematycznie **opłatę**. Dyrektor decyduje w sprawach ściągania należności za pobyt dziecka w Przedszkolu pisemne upomnienie, skierowane do przymusu ściągania w trybie egzekucji administracyjnej.
2. **Wysokość i warunki opłaty** miesięcznej związanej z pobytem dziecka w Przedszkolu ustala się **zgodnie** z Uchwałą Rady Miejskiej w sprawie określenia czasu bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu oraz opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Białystok i Zarządzenia Miasta Białegostoku w sprawie wykonania w/w uchwały wprowadzana w każdym roku kalendarzowym.
3. **Miesięczna** wysokość opłaty za czas realizacji odpłatnych świadczeń wynosi 1 zł **za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu** w przedszkolu i wnoszona jest **z dołu do 10 dnia** każdego miesiąca.
4. Opłata, o której mowa w ust. 3 **nie obejmuje** kosztów **wyżywienia** dziecka.
5. Przedszkole **zapewnia** wszystkim dzieciom możliwość **odpłatnego** korzystania z posiłków, podawanych w czasie zadeklarowanego przez rodziców pobytu dziecka w przedszkolu, a także pracownikom przedszkola.
6. Warunki korzystania z **żywienia** w przedszkolu, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala wewnętrznym **zarządzeniem** Dyrektor w porozumieniu

z Prezydentem Miasta Białegostoku, na poziomie kosztów zakupu surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania posiłku.

7. **Termin** wnoszenia opłat za żywienie **do 15** dnia każdego miesiąca z góry.
8. **Opłaty**, o której mowa w ust. 3 nie wnoszą rodzice dzieci **sześcioletnich** i starszych realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego. Rodzice niniejszych dzieci **ponoszą** jedynie opłaty za **wyżywienie** dziecka.
9. W przypadku opóźnienia we wnoszeniu opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole, a także opłat za żywienie naliczane będą odsetki za zwłokę.
10. **Wysokość** opłaty za korzystanie z posiłków przez wszystkich **pracowników** ustala się przez kalkulację (wsad do kotła, koszt, wynagrodzeń pracowników bloku żywieniowego oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, koszt zużycia wody, energii, gazu do przygotowania posiłku, koszt wywozu śmieci w wysokości dotyczącej bloku żywieniowego).

§ 22.

1. W przedszkolu:
 - 1) liczącym co najmniej 6 oddziałów lub
 - 2) posiadającym oddziały zlokalizowane w różnych miejscach lub
 - 3) w którym co najmniej 2 oddziały pracują dłużej niż 10 godzin dziennie – może być utworzone stanowisko **wicedyrektora** przedszkola.
2. Dyrektor przedszkola, **za zgodą** organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora w innych przypadkach niż określone w ust. 1, a także, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze.

Rozdział 5.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 23.

1. Zasady **zatrudniania** nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela.
2. **Kwalifikacje** nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
3. Do podstawowych **obowiązków** wszystkich **pracowników** przedszkola należy:
 - 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy;
 - 2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w placówce;
 - 3) przestrzeganie regulaminu pracy;
 - 4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych;
 - 5) dbanie o dobro przedszkola, chronienie jego mienia;
 - 6) przestrzeganie zasad współżycia społecznego.

§ 24.

1. **Nauczyciel** w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych ma **obowiązek** kierowania się dobrem dzieci troską o ich zdrowie i poszanowanie godności osobistej.

2. Nauczyciel planuje i **przeprowadza** obserwację dziecka (wstępną, półroczną i na zakończenie roku)oraz diagnozę dojrzałości szkolnej. Do zadań nauczyciela należy przeprowadzenie wstępnych badań przesiewowych w zakresie rozwoju mowy dziecka.
3. Nauczyciel **planuje** i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz odpowiada za jej jakość.
4. Nauczyciel **opracowuje** samodzielnie bądź we współpracy z innymi nauczycielami program wychowania przedszkolnego lub korzysta z programu opracowanego przez innego autora oraz wnioskuje do dyrektora o dopuszczenie programu do użytku.
5. Nauczyciel **organizuje** sytuacje edukacyjne sprzyjające nabywaniu przez dzieci doświadczeń, w szczególności poprzez wspieranie samodzielnej dziecięcej aktywności, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
6. Nauczyciel organizuje dzieciom **swobodną zabawę** i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
7. Nauczyciel **tworzy** bezpieczne otoczenie umożliwiające dzieciom adaptację do warunków przedszkola, w szczególności dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
8. Nauczyciel **wzmacniania** poczucia wartości dzieci z poszanowaniem ich indywidualności, oryginalności oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
9. Nauczyciel **kształtuje** nawyki i zachowań prowadzących do dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
10. Nauczyciel przygotowuje dzieci do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi.
11. Nauczyciel kształtuje wrażliwość estetyczną w odniesieniu do wielu sfer aktywności dziecka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
12. Nauczyciel **rozwija** wrażliwość dziecka i umożliwia mu poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do jego możliwości rozwojowych.
13. Nauczyciel **współdziała** z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości w celu tworzenia sytuacji prowadzących do poznania przez dzieci wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze.
14. Nauczyciel **umożliwia** dzieciom rozwijanie zachowań wynikających z wartości uniwersalnych, możliwych do zrozumienia przez dzieci w wielu przedszkolnym, współdziałając z rodzicami.
15. Nauczyciel **systematyczne** współdziała z rodzicami w zakresie uzupełniania realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego **bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju**.
16. Nauczyciel **tworzy** sytuacje edukacyjne **sprzyjające** budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
17. Nauczyciel organizuje zajęcia umożliwiające podtrzymanie tożsamości narodowej, a w razie takiej konieczności poznanie kultury mniejszości narodowej lub etnicznej.

18. Nauczyciel **systematycznie** wspiera dziecko w doskonaleniu umiejętności uczenia się, prowadzącego do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
19. Nauczycieli współpracuje z rodzicami w sprawach **wychowania** i nauczania dzieci, w szczególności informuje rodziców o zadaniach wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego oraz informuje ich o **postępach** edukacyjnych dzieci i ich zachowaniu.
20. W wypełnianiu swoich obowiązków nauczyciel jest zobowiązany do **efektywnego** współdziałania z innymi nauczycielami oraz pracownikami stosując podstawowe zasady skutecznej komunikacji interpersonalnej.
21. Nauczyciel jest zobowiązany prowadzić **dokumentację** przebiegu nauczania określoną odrębnymi przepisami oraz inną dokumentację wynikającą z postanowień wewnętrznych.
22. Do zadań **logopedy** należy:
 - 1) przeprowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia deficytów rozwoju mowy wychowanków,
 - 2) diagnozowanie logopedyczne,
 - 3) organizowanie pomocy logopedycznej,
 - 4) prowadzenie terapii logopedycznej,
 - 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji,
 - 6) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli.
23. Do zadań **pedagoga specjalnego** należy:
 - 1) współpraca z zespołem mającym opracować dokumentację dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w tym IPET i WOPFU,
 - 2) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, ale także innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole i w placówkach wspierających uczniów, ale także z rodzicami oraz uczniami. W ramach tej współpracy będzie m.in. rekomendowania dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły,
 - 3) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w kontekście doboru metod, form pracy, określaniu potrzeb uczniów, ale także ich mocnych stron,
 - 5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom ale także nauczycielom,
 - 6) współpraca z podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny w tym np.:
 - z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - pracownikiem socjalnym,
 - kuratorem sądowym i innymi,
 - 7) prowadzenie zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju.
24. Do zadań **psychologa** należy:

- 1) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci,
 - 2) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) obserwacja dzieci w grupach (zarówno podczas zajęć, czynności samoobsługowych, jak i zabawy swobodnej),
 - 4) prowadzenie z dziećmi indywidualnych zajęć stymulujących rozwój,
 - 5) indywidualna pomoc dzieciom w trudnych sytuacjach (rozstanie rodziców, śmierć, choroba),
 - 6) wspieranie mocnych stron dziecka,
 - 7) konstruowanie opinii psychologicznych lub psychologiczno – pedagogicznych,
 - 8) konsultacje z nauczycielami, wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 9) obserwacja psychologiczno-pedagogiczna zakończona analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole- diagnoza przedszkolna,
 - 10) profilaktyka powstawania trudności rozwojowych,
 - 11) realizacja zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, pomoc w podjęciu decyzji w kierowaniu dzieci na badania do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - 12) prowadzenie obowiązującej dokumentacji,
 - 13) przekazywanie wyników obserwacji i diagnozy rodzicom,
 - 14) Konsultacje z rodzicami ,indywidualne spotkania z rodzicami umożliwiające dokładną diagnozę i przygotowanie planu działań terapeutycznych.
25. Do zadań **terapeuty pedagogicznego** należy:
- 1) diagnozowanie ,
 - 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 3) monitorowanie efektów pracy,
 - 4) profilaktyka niepowodzeń edukacyjnych,
 - 5) wspieranie nauczycieli i rodziców ,
 - 6) współpraca z innymi specjalistami ,nauczycielami i rodzicami,
 - 7) prowadzenie dokumentacji.

§ 25.

1. W przedszkolu **zatrudnia się** następujących pracowników samorządowych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi:
 - 1) główny księgowy,
 - 2) Samodzielny Referent,
 - 3) Starszy intendent,
 - 4) woźna oddziałowa,
 - 5) kucharz,
 - 6) pomoc kuchenna,
 - 7) robotnik do prac lekkich
 - 8) konserwator.
2. Pracownicy **samorządowi** przedszkola zapewniają sprawne działanie przedszkola w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewniają bezpieczeństwo dzieciom, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. **Szczegółowe** zakresy obowiązków pracowników przedszkola ustala dyrektor.

4. Pracownicy samorządowi są **zobowiązani** do wykonywania podstawowych obowiązków pracowników określonych w niniejszym statucie oraz do wykonywania czynności wynikających z ich obowiązków stanowiskowych określonych w szczegółowych zakresach obowiązków.
5. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników przedszkola umieszcza się w ich **aktach osobowych**.

Rozdział 6.

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 26.

1. Do przedszkola **uczęszczają** dzieci w wieku **od 3 do 6 lat**, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko **2,5-letnie**, które w danym roku szkolnym ukończy 3 lata.
2. Dziecko, któremu **odroczone** rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy **9 lat**.
3. Do przedszkola przyjmowane są dzieci **zdrowe**. W przypadku zaobserwowania u dziecka przez personel przedszkola objawów chorobowych (np. kaszel, wymioty, biegunka, gorączka) rodzice **zobowiązani** są do odebrania dziecka z przedszkola.

§27.

1. Dziecko w przedszkolu ma zapewnione wszystkie **prawa** wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - 1) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju,
 - 2) akceptacji,
 - 3) swobody myśli, sumienia i wyznania, swobodnego wyrażania swoich poglądów i potrzeb zgodnie z przyjętymi normami etycznymi,
 - 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej, krzywdy lub zaniedbania, bądź złego traktowania,
 - 5) rozwoju osobowości, talentu, zainteresowań, zdolności umysłowych i fizycznych poprzez wielostronne uczestnictwo w działaniu, przeżywaniu i poznawaniu otaczającego je świata,
 - 6) poszanowania jego godności i wartości,
 - 7) otoczenia różnorodnego, bogatego w bodźce, wypoczynku i czasu wolnego,
 - 8) do uczestnictwa w zabawach, zajęciach stosownych do jego wieku i możliwości,
 - 9) ochrony sfery jego życia prywatnego,
 - 10) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego,
 - 11) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 12) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 13) zgłaszania nauczycielowi swoich problemów i oczekiwania od niego pomocy.

2. Obowiązkiem dziecka uczęszczającego do przedszkola jest m.in.:

- 1) współdziałanie z nauczycielami w procesie nauczania i wychowania,
- 2) przestrzeganie zasad współżycia społecznego ustalonych w przedszkolu, szanowanie odrębności każdego dziecka,
- 3) stosowanie się do przyjętych umów obowiązujących w grupie i w przedszkolu, ustalonych wspólnie z nauczycielami,
- 4) przestrzeganie ustalonych w przedszkolu zasad bezpieczeństwa,
- 5) bezwzględne poszanowanie nietykalności cielesnej innych (dzieci i dorosłych),
- 6) szanowanie sprzętów i zabawek jako wspólnej własności,
- 7) uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów,
- 8) dbanie o estetykę i czystość pomieszczeń w których przebywa.

§ 28.

1. Dyrektor przedszkola na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może podjąć decyzję o **skreśleniu dziecka** z listy dzieci uczęszczających do przedszkola, tj. rozwiązać umowę w sprawie korzystania z usług przedszkola za wypowiedzeniem, w następujących przypadkach:
 - 1) opóźnienia we wnoszeniu opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole przekraczającego 14 dni;
 - 2) nie uczęszczania dziecka do przedszkola przez okres powyżej kolejnych 30 dni kalendarzowych, z wyłączeniem długotrwałej choroby;
 - 3) ujawnienia nie spełniania kryteriów rekrutacyjnych po podpisaniu "potwierdzenia woli" o korzystanie z usług przedszkola;
 - 4) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu przedszkola.
2. Wskutek skreślenia dziecka z listy korzystających z usług przedszkola, z zastrzeżeniem ust. 3, przedszkole ma **prawo** dochodzenia wymagalnych wierzytelności na drodze sądowej.
3. Zapisy ust. 1 **nie dotyczą** dziecka realizującego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29.

1. Przedszkole **może** posiadać sztandar, godło oraz ceremoniał przedszkolny.

§ 30.

1. Przedszkole **prowadzi** i przechowuje **dokumentację** zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady **gospodarki** finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. **Statut** obowiązuje w równym stopniu **wszystkich** członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- Wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń,
 - Udostępnienie na portalu internetowym przedszkola .
4. Statut przedszkola lub jego nowelizację **uchwala się** na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Projekt nowelizacji członkowie Rady Pedagogicznej otrzymują na co najmniej 3 dni przed posiedzeniem Rady. Członkowie Rady mają prawo wnoszenia poprawek do proponowanych zmian. Rada Pedagogiczna głosuje nad nowelizacją statutu lub uchwała nowy statut.
 5. Nowelizacja statutu **obliguje** dyrektora przedszkola do opracowania tekstu jednolitego statutu.
 6. **Statut** Przedszkola Samorządowego Nr 8 im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku wchodzi w życie z dniem **1 września 2022 r.**
Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu **traci moc** Statut Przedszkola Samorządowego nr 8 w Białymstoku z dnia **1 września 2020r..**

Za zgodność z protokołem Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2022r.

Dyrektor i Rada Pedagogiczna
Przedszkola Samorządowego nr 8 im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku